

Algemene Voorwaarden Floor en Fauna, zorg-onderwijsvoorziening en dagopvang voor thuiszitters

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer: Floor en Fauna, gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92646301.
2. Opdrachtgever: Het kind dat gebruik maakt van de dagopvang of activiteiten, dan wel diens ouders/verzorgers indien de cliënt minderjarig is, dan wel een andere partij met wie de overeenkomst gesloten is.
3. Partijen: Opdrachtnemer en opdrachtgever
4. Cliënt: Een kind of jongere met specifieke leer- of gedragsbehoeften die door hechtings-, gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen (deels of tijdelijk) niet aan het reguliere onderwijs kan deelnemen, thuiszitter genoemd.
5. Dagopvang: Begeleiding in kleine groepen van 1 begeleider op maximaal 4 kinderen die gericht is op het ondersteunen van thuiszitters in hun persoonlijke ontwikkeling, educatie, sociale vaardigheden, mentale welzijn, talentontwikkeling en schoolse vaardigheden.
6. Begeleider: De professional die de begeleiding aan de cliënt levert.
7. Overeenkomst: De overeenkomst tussen de opdrachtnemer, de cliënt of diens ouders/verzorgers of een andere partij, waarin de afspraken over de begeleiding worden vastgelegd.
8. Locatie dagopvang: Stichting Groen en Geluk Doctor van Noortstraat 53a 2266 GS Stompwijk (Leidschendam)

Postadres: Porfier 6 2719 TH Zoetermeer

Artikel 2: Doelstelling van de dagopvang

1. Het doel van de dagopvang is de client begeleiden bij het bevorderen van het welbevinden, de persoonlijke groei, emotionele ontwikkeling, sociale vaardigheden, talentontwikkeling, schoolse vaardigheden en/of leerprestaties- en leermotivatie van de cliënt.
2. De begeleiding is maatwerk en wordt afgestemd op de specifieke ontwikkeling, behoeften en doelen van de cliënt.

Artikel 3: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de opdrachtnemer, de cliënt of andere partij met betrekking tot begeleiding van thuiszitters.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk dan wel langs elektronische weg, zijn overeengekomen.

Artikel 4: De Overeenkomst

1. De overeenkomst tussen de opdrachtnemer, cliënt of andere partij wordt schriftelijk, dan wel elektronisch vastgelegd omvat ten minste:
 - De aard en het doel van de begeleiding op de dagopvang.

- De geschatte duur en frequentie van de begeleiding.
 - De verantwoordelijkheden van beide partijen.
 - De kosten van de begeleiding en de betalingsvoorwaarden.
2. De overeenkomst kan in overleg tussen beide partijen worden gewijzigd.

Artikel 5: Verantwoordelijkheden van de Cliënt, Ouders/Verzorgers of andere Partij

1. De cliënt, diens ouders/verzorgers of andere partij zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van alle relevante informatie die nodig is voor een effectieve begeleiding.
2. De cliënt en diens ouders/verzorgers dienen actief deel te nemen aan het begeleidingsproces en afspraken na te komen.
3. De ouders/verzorgers dienen betrokken te blijven bij het begeleidingsproces en te zorgen voor een veilige en ondersteunende omgeving voor de cliënt.

Artikel 6: Verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer

1. De opdrachtnemer levert de begeleiding met de nodige zorgvuldigheid, professionaliteit en in overeenstemming met de geldende beroepsnormen.
2. De opdrachtnemer stelt in overleg met de cliënt en diens ouders/verzorgers of andere partij een plan van aanpak op, waarin de doelen en afspraken van de begeleiding worden beschreven.
3. De opdrachtnemer heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie die tijdens de begeleiding wordt gedeeld, tenzij de veiligheid van de cliënt of anderen in gevaar is.

Artikel 7: Privacy en Gegevensbescherming

1. De opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de cliënt en diens ouders/verzorgers, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het begeleidingsproces en worden niet zonder toestemming gedeeld met derden, tenzij wettelijk verplicht.
3. Voor overleg met derden in het belang van de cliënt, is toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders/verzorgers en indien relevant van de cliënt.

Artikel 8: Betalingsvoorwaarden

1. De kosten van de dagopvang en begeleiding worden vooraf overeengekomen en vastgelegd in de overeenkomst.
2. Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde termijn te worden voldaan.
3. Bij betalingsachterstand behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor om de begeleiding op te schorten totdat de betaling is voldaan.
4. Indien de cliënt of diens ouders/verzorgers een afspraak willen annuleren, dient dit minimaal 24 uur van tevoren te worden doorgegeven. Bij niet tijdige annulering kan de opdrachtnemer de kosten voor de geplande begeleiding in rekening brengen van tenminste 1 dagdeel.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een duidelijk omschreven resultaat is overeengekomen.
2. De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de resultaten van de begeleiding, aangezien deze mede afhankelijk zijn van de inzet en ontwikkelmogelijkheden van de cliënt.
3. De opdrachtnemer heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfsaansprakelijkheid.
4. De opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit de overeenkomst, indien de opdrachtnemer ter zake in verzuim is.
5. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit de begeleiding, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
6. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor eventuele schade die tijdens de begeleiding, activiteiten of andere bijeenkomsten (op locatie, dan wel niet op locatie), door de cliënt wordt veroorzaakt aan eigendommen van de begeleiders, medecliënten of derden.

Artikel 10: Beëindiging van de Overeenkomst

1. De overeenkomst kan door beide partijen schriftelijk, dan wel elektronisch worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.
2. De opdrachtnemer kan de overeenkomst per direct beëindigen indien er sprake is van ernstig wangedrag van de cliënt, herhaaldelijk niet nakomen van de verplichtingen door de cliënt of diens ouders/verzorgers, of bij betalingsachterstand.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst vindt, indien nodig, een overdracht plaats van relevante informatie naar een opvolgende begeleider of andere zorgverlener, mits er toestemming is gegeven door de wettelijk gezag hebbende ouders/verzorgers, in overeenstemming met de privacywetgeving.

Artikel 11: Klachtenregeling

1. Indien de cliënt of diens ouders/verzorgers ontevreden zijn over de begeleiding, kunnen zij dit schriftelijk, dan wel elektronisch kenbaar maken bij de opdrachtnemer.
2. Indien nodig kan een onafhankelijke derde worden ingeschakeld om te bemiddelen.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op, tenzij de opdrachtnemer schriftelijk, dan wel elektronisch anders beslist.

Artikel 12: Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op deze algemene voorwaarden en de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit of in verband met de overeenkomst zullen bij voorkeur in onderling overleg worden opgelost. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer gevestigd is.